

Les règles d'or de l'observateur

Avant tout, j'entre dans une réelle posture d'ouverture, de découverte et de non-jugement de la réalité de l'Autre

AVANT

Je demande l'accord de mon employeur pour participer à ce dispositif le temps d'une journée, dans le cadre de mon travail.

Je prends connaissance des offres des différents hôtes et remplis mon formulaire d'inscription dans le délai prévu.

Je contacte l'hôte pour planifier l'immersion après le matching réalisé par Promemploi.

Je m'informe sur l'institution qui va m'accueillir.

Je formalise les objectifs que je poursuis en participant à ce dispositif et en choisissant cette institution.

PENDANT

Dans le cas où je ne peux me rendre chez l'hôte comme convenu (maladie, absence imprévue, ...), je préviens le plus rapidement possible l'hôte, mon employeur ainsi que l'ASBL Promemploi.

Je suis attentif aux modalités organisationnelles transmises.

Je m'autorise à poser des questions et à exprimer mon ressenti à l'hôte. Si quelque chose attire mon attention, je m'assure d'en discuter.

Je prends le temps d'échanger avec l'hôte sur l'expérience réalisée.

APRES

En répondant à l'évaluation envoyée par Promemploi, je participe à l'amélioration du projet.

 *En collaboration avec l'hôte, nous veillons à respecter le secret professionnel et le RGPD.*

Vous avez encore des questions ?
N'hésitez pas à consulter notre [FAQ](#)
sur le site www.promemploi.be

Les règles d'or de l'hôte

Avant tout, j'entre dans une réelle posture d'ouverture, de découverte et de non-jugement de la réalité de l'Autre

AVANT

Je complète mon portrait via le canevas envoyé par Promemploi et m'inscris dans le délai prévu via le formulaire en ligne.

Une fois le(s) matching(s) confirmé(s), j'informe mon équipe du dispositif et de la venue de l(es) observateur(s).

Je prends le temps de préparer la journée "vis ma vie" via, notamment, un planning d'activités pour la journée.

J'informe l'observateur sur les dispositions concernant le repas de midi : doit-il prévoir son lunch ? Où peut-il prendre son temps de midi et avec qui ?

Je l'informe également sur les possibilités d'accessibilité et de parking.

PENDANT

Je transmets les détails organisationnels à l'observateur dans un délai raisonnable.

Je suis attentif aux réactions de l'observateur et je suis disponible pour répondre à ses questions.

Je m'assure de contextualiser toute situation potentiellement sensible.

Je prends le temps d'échanger avec l'observateur au sujet de l'expérience réalisée.

APRES

En répondant à l'évaluation envoyée par Promemploi, je participe à l'amélioration du projet.



Avec l'observateur, nous nous engageons à respecter le secret professionnel et le RGPD.

Vous avez encore des questions ?
N'hésitez pas à consulter notre [FAQ](#)
sur le site www.promemploi.be